

# ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΝΟΜΑΤΟΔΟΣΙΑΣ, ΕΥΡΕΣΗΣ, ΟΡΑΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

*Γ. Μπλάνας, Καθηγητής  
Μέλος Ομάδας Έργου  
Πιλοτικού Σ.Δ.Β.Π. ΜΟΔΙΠ ΤΕΙ Λάρισας*

# **ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ**

1. Διδάσκων
2. Υπεύθυνος Μαθήματος
3. Μέλος ΕΠ
4. Υπεύθυνος Τομέα
5. Προϊστάμενος Τμήματος
6. Διευθυντής Σχολής
7. Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων
8. Πρόεδρος

# ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓ. ΔΟΜΗΣ [2]

- ? (1-8) Εκτελεστική εξουσία (Άτομο) →
  - Ακαδημαϊκές Υπευθυνότητες [1],[2], ... →
  - Διοικητικές Υπευθυνότητες [1],[2]... →
  - Συλλογικά Όργανα
    - Δ.Σ. →
    - Γ.Σ. →
  - Συνεπικουρούσες Ομάδες Έργου →
  - Υποστηρικτικές Υπηρεσίες →

Παρατήρηση: Δεν υπάρχει πλήρης δομή σε κάθε επίπεδο

# ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ – ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΟΥ

- Ονοματοδοσία
  - Ακολουθία ψηφίων από τα οκτώ (8) επίπεδα ιεραρχίας
  - 1<sup>ο</sup> ψηφίο διαφοροποίησης διοικητικής αρχής σε επίπεδο ιεραρχίας (1=εκτελεστική, 2=ΔΣ, 3=ΓΣ, 5=ΟΕ) **Επειδή όλες οι σχετικές διαδικασίες των συλλογικών οργάνων περιορίζονται στο αντίστοιχο ακαδημαϊκό - διοικητικό επίπεδο, επαρκεί ένας και μόνον χαρακτηρισμός σε κάθε κωδικό.**

# **ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΗΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**

- Ψηφιακή ακολουθία που ακολουθεί την ακαδημαϊκή ψηφιακή ακολουθία με το ψηφίο διαχωρισμού 9
- Ακολουθεί το ψηφίο 1 για ακαδημαϊκή υπευθυνότητα, 2 για διοικητική υπευθυνότητα.
- Ακολουθεί ψηφίο που αντιστοιχεί σε ακαδημαϊκή – διοικητική υπευθυνότητα

# **ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

- Στην περίπτωση που θέλουμε τη συμμετοχή μιας ή περισσότερων υποστηρικτικών λειτουργικών μονάδων σε μια ακαδημαϊκή διαδικασία μπορεί να δηλωθεί με την εισαγωγή του ψηφίου 0 στο τέλος της ακαδημαϊκής ακολουθίας που θα ακολουθείται από όλους τους μονοψήφιους κωδικούς των υποστηρικτικών μονάδων (π.χ. 1 για την ΜΟΔΙΠ, 2 για το Μητρώο, 3 για την Δνση Τεχνικών Υπηρεσιών, 4 η Επιτροπή Ερευνών κλπ).

# ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΝΟΜΑΤΟΔΟΣΙΑΣ

- 5129111 σημαίνει διαδικασία ομάδας έργου (5) με συμμετοχή διδασκόντων (1) και υπευθύνου μαθήματος (2) με αντικείμενο (9) που αφορά διδάσκοντα (1) για θέμα ακαδημαϊκά (1) και συγκεκριμένα ανάπτυξη-βελτίωση εκπαιδευτικού υλικού (1).
- 349222 σημαίνει διαδικασία που αφορά συνέλευση (3) τομέα (4) με αντικείμενο (9) την υπευθυνότητα μαθήματος (2) διοικητικό θέμα (2) και συγκεκριμένα το συντονισμό (2) των διδασκόντων
- 259404 σημαίνει διαδικασία που αφορά συμβούλιο (2) τμήματος (5) και αφορά (9) αναφορά προς την αρμόδια διοικητική μονάδα (4) σε θέμα υποστήριξης (0) από την διεύθυνση τεχνικών υπηρεσιών (4)

# **ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**

- Με βάση ημερομηνίες που καθορίζουν τα αρμόδια διοικητικά όργανα του ιδρύματος
- Ενσωμάτωση στοιχείων ενεργοποίησης στην περιγραφή της διαδικασίας και στην διαδικασία που την καλεί
- Διαδικασία δημιουργίας – ενσωμάτωσης ενεργοποιήσεων στα email των χρηστών – εκπαίδευση



# **ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ**

- Συνάρτηση στο ημερολόγιο του κάθε χρήστη των παραδοτέων εγγράφων
- Οι απαιτούμενες για κάθε έγγραφο πληροφορίες περιέχουν χρόνο παράδοσης, κριτήρια αποδοχής και τις συνέπειες από την καθυστέρησή του

# **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ - CHECKLISTS**

- Κάθε διαδικασία θα πρέπει να περιέχει πληροφορίες που αφορούν την έναρξη, τη λήξη και τη μέγιστη διάρκεια καθώς και τα παραδοτέα και τα κριτήρια ελέγχου της επιτυχούς περάτωσής της.
- Στην περίπτωση σύνθετης διαδικασίας περιέχει κατάλογο ελέγχου (checklist) των επιμέρους διαδικασιών που καλεί και των ενδιάμεσων παραδοτέων, και των κριτηρίων ελέγχου επιτυχούς περάτωσής τους.

# ΥΠΕΡΣΥΝΔΕΣΕΙΣ – ΟΡΑΤΟΤΗΤΑ

- Σύνδεση διαδικασιών με τη χρήση υπερσυνδέσεων και προς τις δυο κατευθύνσεις.
- Ορατότητα με ανάπτυξη-σύμπτυξη με τη χρήση κουμπιών (+), (-) και υπερσυνδέσεις σε ξεχωριστά κείμενα βοήθειας.
- Δυνατότητα επίτευξης σε μορφή κειμένου pdf της οποίας η χρήση συνιστάται για λόγους ασφαλείας.